



T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

**2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN 54. MADDESİNE GÖRE
YÜRÜTÜLECEK DİSİPLİN SORUŞTURMALARINDA İZLENECEK
USUL VE KURALLAR
REHBERİ**

Tarsus 2023



AMAÇ: Bu usul ve kurallar rehberinin amacı, soruşturmaların 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 54 üncü maddesine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve öğrenci disiplin soruşturmalarında olası hataları en aza indirmektir.

KAPSAM: Tarsus Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencileri (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri) kapsar.

DAYANAK: Bu usul ve kurallar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

SORUMLULAR

Kayıtlı öğrenciler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesine uymaktan,

Disiplin amiri, öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma ve ceza verme yetkisini kullanmaktan, (dekan, fakültenin; enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların disiplin amirleridir)

Soruşturmacı, Şüpheli ya da şüphelilerle ilgili suçları araştırıp soruşturma dosyasını hazırlamaktan,

Raportör, kendisine gönderilen soruşturma dosyasını incelemek ve dosya ile ilgili yazılı görüşünü süresi içerisinde Dekana/Müdüre sunmaktan,

Disiplin Kurulu üyeleri, kurula intikal eden soruşturma dosyası ile ilgili kararı vermekten sorumludur.

NOT: Soruşturmanın Her Aşamasında Gizlilik Esastır.

1. AŞAMA (Tutanak)

Disiplin soruşturmasına neden olacak eylemin ve bunun kim tarafından gerçekleştirildiğinin öğrenilmesinden itibaren derhal durum bir tutanakla tespit edilir.

Tutanak Örneği;

..../..../2023

TUTANAK

..../..../2023 tarihinde nolu sınıfta saat’de başlatılan “ ” dersi yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavı sırasında numaralı öğrenci (.....)’nın sıra altındaki kağıttan yararlanarak kopya çektiği/çekmeye teşebbüs ettiği saat tespit edilerek öğrencinin yararlandığı kopya kağıdı ve cevap kağıdına el konulmuş, öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak iş bu tutanak tutulmuştur.

Gözetmen
(imza)

Ek:

- 1-) Öğrenci cevap kağıdı
- 2-) Kopya evrakı

2. AŞAMA (Disiplin Amirine Durumu Bildirme)

İlgili kişi ya da kişiler hazırladıkları tutanağı ve eki olan bilgi ve belgeleri bir dosya halinde yetkili disiplin amirine yazı ile bildirmelidirler.

Dilekçe Örneği;

...../...../2023

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

...../...../2023 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı, isimli öğrencinin suretiyle kopya çektiği tespit edilmiş ve hakkında tutanak düzenlenmiştir. Buna ilişkin tutanak ve kopya evrakı ektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Gözetmen (İmza)

Ek:

- 1-) Öğrenci cevap kağıdı
- 2-) Kopya evrakı
- 3-) Kopya tutanağı

3. AŞAMA (Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler-Soruşturmacı Tayini)

Disiplin soruşturmasına başlama: Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. (Fıkra 4/a) Yetkili disiplin amiri bu soruşturma talimatını gecikmeksizin vermelidir. Dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir. Belirtilen sürelerle uyulması gerekmektedir.

1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi gereğince; Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır:

- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,
- Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında, müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları, öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçlarında, soruşturma açmaya rektör yetkilidir.

Not: Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği soruşturmacı veya soruşturmacılar eliyle yürütülür. Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir. (Fıkra 3/c)

2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi gereğince dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. (Fıkra 4/a)
- Bu Kanunda sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;
- Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay** içinde,
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay** içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin soruşturması emri örneği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :

.../.../2023

Konu : Görevlendirme.

Sayın; (Soruşturmacı olarak atanan kişinin adı-unvanı-görev yeri)

Üniversitemiz Fakültesi/Bölümü/Yüksekokulu öğrencisi nintarhinde eylemini işlediği tarihli dilekçe ile anlaşılmaktadır.

..... (işlediği iddia edilen fiil) sebebiyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmıştır. Açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Disiplin soruşturmasını yaparak bu konuda düzenleyeceğiniz 2 nüsha soruşturma dosyası ve raporunu süresi içinde Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan /Müdür
İmza

GİZLİ

4. AŞAMA (Savunma Hakkı)

Soruşturmacı, soruşturulan öğrenciye savunma hakkı vermek zorundadır. Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir; ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. (Fıkra 5/a) Öğrenciye gönderilecek davetiyede (Savunmanın yapılacağı yer, tarih ve saat belirtilir); çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. (Fıkra 5/c) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir. (Fıkra 5/ç) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. (Fıkra 5/d)

Savunma Davetiyesi örneği;

Sayın öğrenci,

İlgi : ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile,/...../2023 günü, saat’denolu sınıfta yapılan sınavında, suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 54 üncü maddesinin (5) fıkrası uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere ... günü saat ...’da ... yerde hazır bulunmanız (**verilen süre 7 günden az olmamalıdır**); çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü savunma süresi içinde bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

...../...../2023

5. AŞAMA (Savunmanın Alınması)

- 1- Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir. (Fıkra 5/b) Bu aşamada savunma veren öğrenciye yemin yaptırılmaz. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- 2- **Tutanak;** işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

Savunma Tutanağı örneği;

SAVUNMA TUTANAĞI	
SORUŞTURMAYI AÇAN	: Dekanlık/Müdürlük
SORUŞTURMACI	:
SORUŞTURMA ONAYI	:/.../2023 tarih ve E..... sayılı yazı.
BAŞLAMA TARİHİ	:
İFADE VEREN	: Nüfus kimlik ve son adres bilgileri yazılır.
SORUŞTURMA KONUSU	: Sınavında kopya çekilmesi.
İFADE TARİHİ VE YERİ	:
İFADEYİ YAZAN	: Yeminli Kâtip

Öğrencinin nüfus cüzdanı ile kimliği kontrol edilerek soruşturma konusu anlatıldı. Avukat tutma hakkının bulunduğu ve onunun hukuki yardımından yararlanabileceği, sorgusunda hazır bulunabileceği, iddia edilen suçla ilgili açıklama yapmama, sorulara cevap vermeme hakkı bulunduğu kendisine söylendi. Olayla ilgili bildiklerini anlatması ve aşağıdaki soruları cevaplandırması istendi. Öğrencinin kimlik bilgileri doğrulandı ve Soruları cevaplandırdı.

Soru 1 :
Cevap 1 :
Soru 2 :
Cevap 2 :

(Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. **(Fıkra 5/b)** Yazılı savunma tutanağa yazılır.)

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

Soruşturmacı	Soruşturulan Öğrenci	Yeminli Kâtip
(imza)	(imza)	(imza)

6. AŞAMA (Tanık Davet Etme)

Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. (Fıkra 6/b) Bu aşamada disiplin soruşturmasına konu olan eylem yönünden tanık sıfatıyla dinlenmesi uygun görülenler için bir davetiye hazırlanır. Davetiye gönderildikten sonra, tanığın ifadesinin alınması aşamasına geçilir. Bu aşamada tanığa yemin yaptırılması zorunludur. Usulüne uygun yemin alınmadan ifade alınması usulsüz işlem olarak kabul edilir. İfade veya savunma için davetler yazılı ve tebligatlı olarak yapılır.

Tanık Tebellüğ Belgesi Örneği;

TANIK TEBLİĞ/TEBELLÜĞ BELGESİ

Dekanlık/Müdürlük Makamının .../.../2023 tarih ve ... sayılı emri ilehakkında başlatılan soruşturma kapsamında tanık olarak ifadeye davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı .../.../2023 tarihinde elden tebellüğ ettim.

TEBLİGATI ALAN
(İmza)

TEBLİGATI VEREN
(İmza)

Tanık İfade Davetiyesi örneği;

Sayın (öğrenci/öğretim elamanı)

İlgi : ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile/...../2023 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, isimli öğrencinin..... suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu davetiye ile yürütülen bu disiplin soruşturmasında konuya ilişkin tanık olarak ifadenizin alınması gerektiğinden, tarihine kadar ifadenizi yazılı olarak vermeniz (veya.....günü,saat’daifade yerinde bulunmanız) gerektiğini bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

.../.../2023

Tanık İfade Tutanağı örneği;

TANIK İFADE TUTANAĞI
SORUŞTURMAYI AÇAN
SORUŞTURMACI
SORUŞTURMA ONAYI
BAŞLAMA TARİHİ
İFADE VEREN

: Dekanlık/Müdürlük

:

: .../.../2023 tarih ve E... sayılı yazı.

:

: Araştırma Görevlisi, Öğretim Elemanı,
Öğrenci- Açık kimliği. Adres bilgileri.

SORUŞTURMA KONUSU

: ... adlı öğrencinin .../.../2023 günü, saat
..... salonda yapılandersi dönem
sonu sınavında kopya çekmesi.

İFADE TARİHİ VE YERİ
İFADEYİ YAZAN

: .../.../2023 günü, saat de,de

YEMİNİN ŞEKLİ

:Yeminli Kâtip

etkisinde kalkmadan ve bir şey saklamadan, bildiklerimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemin ettirildi. Soruşturma konusu anlatıldı. Olayla ilgili bildiklerinin anlatması istendi.

: Tanığa, “Kimseden korkmadan, kimsenin

İFADE

Tanığın kimlik bilgileri doğrulandı. Aşağıdaki ifadeyi verdi:

“.....”

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. “Başka bir söyleyeceğim yoktur” dedi. İfade kendisine okundu. Yazılanların kendisinin söylediklerinin aynısı olduğunu söylemesi üzerine, tutanak imzalandı. .../.../2023

Tanık
İmza

Yeminli Kâtip
İmza

Soruşturmacı
İmza

7. AŞAMA (Bilgi Talebi)

- 1- Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. (Fıkra 6/c) Soruşturmacı, soruşturulan öğrencinin daha önceden bir soruşturmada disiplin cezası alıp almadığını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sordurulmak üzere hazırladığı istek yazısını soruşturmacının fakültesine ya da duruma göre yüksekokuluna gönderir. Bu yazının gereği dekanlıklar veya müdürlükler tarafından gecikmeksizin yerine getirilir. Öğrenci için takdir edilecek cezasının türünün belirlenmesinde bu bilgi önemlidir. Bir alt ceza verilmesi ya da verilmemesi, tekrerrük hükümlerinin uygulanıp uygulanmayacağı bu bilgi ışığında ele alınır.
- 2- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrerrükünde bir derece ağır ceza uygulanır. (Fıkra 2/a)
- 3- Disiplin suçunun tekrerrükü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. (Fıkra 2/b)

Bilgi Talebi Örneği;

.....DEKANLIğINA/MÜDÜRLÜğÜNE

İlgi: Makamının gün ve sayılı yazısı.

İlgi kayıtlı yazı ile hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında Bölümü/Programı öğrencilerinden numaralı'nın sicil özeti ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığı bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı geçen öğrenciye ait bilgilerin ivedi olarak tarafıma bildirilmesini arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacı
.../.../2023

Not: Sicil özeti Müdürlük/Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazı ile istenir.

8. AŞAMA (Disiplin Cezaları)

1- Kınama cezası

Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır (Fıkra 1/a);

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,
- Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,
- Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.

2- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır (Fıkra 1/b);

- Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.

3- Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezası

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır (Fıkra 1/c);

- Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,
- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve

dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.

4- Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır (Fıkra 1/ç);

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,
- h) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,
- ı) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.

5- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır (Fıkra 1/d);

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak,
- b) Suç işlemek amacıyla kurulan bir örgüte üye olmamakla birlikte, örgüt adına faaliyette bulunmak veya örgüte yardım etmek,
- c) Uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, başkalarına vermek ya da ticaretini yapmak,
- d) 6136 sayılı Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- e) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

9. AŞAMA (Soruşturma Raporu)

Soruşturma sonuçlandırıldığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. (Fıkra 6/g)

Soruşturma Raporu Örneği;

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMACI : Soruşturmacı

SORUŞTURMA ONAYI : Dekanlık Makamının .../.../2021 tarih ve E.... sayılı yazısı.

ÖĞRENİLME TARİHİ : .../.../2023

BAŞLAMA TARİHİ : .../.../2023

SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ : Bölümü Sınıf öğrencisi numaralıve oğlu/kızı, .../.../2023 doğumlu, Mah. 12. Sok. No:1 TARSUS adresinde oturur.

SUÇ KONUSU: Sınavda kopya çekmek.

SUÇ TARİHİ VE YERİ : .../.../2023, Fakültesi numaralı sınıf.

SORUŞTURMA SAFHALARI : Hazırlık tutanağı ve diğer süreç özetlenir.

DELİLLER, TANIK İFADELERİ : Tanık ifadeleri, tutanak, kopya delili kâğıtların sınavı yapılan derste sorulan sorulardan hangileri ile ilgili olduğu, bu bilgilerden ne kadarının cevap kâğıdına aktarıldığı, öğrencinin ceza ve ödül durumu bu kısımda incelenir.

SAVUNMA ÖZETİ: Alınan savunma özetlenir.

DEĞERLENDİRME : Bu bölümde kopya çekmek fiilinin tam olarak işlendiği ya da suçunun teşebbüs aşamasında kalıp kalmadığı değerlendirilir.

SONUÇ : Soruşturmaya konu olaylar ve deliller ayrı ayrı tahlil edilir. Delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır. Tekerrür şartına bakılır. Öğrencinin ceza ve ödül durumuna bakılarak ceza indiriminden yararlandırılması önerisi bu kısımda yapılır. Öğrencinin kopya çektiği kanaatine varılırsa, bu suça uygun cezanın adı, ve bent madde numarası açık olarak belirtilir.

.../.../2023

Soruşturmacı

(İmza)

Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası Örneği;

Not: (Aşağıda Yer Alan Liste Yalnızca Örnek Olarak Düzenlenmiş Olup Dosyada Bulunan Tüm Evraklar Tek Tek Listelenmeli ve Dosya Bu Listeye Göre Sıralanarak Teslim Edilmelidir.)

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

<u>SIRA</u>	<u>KONUSU</u>	<u>ADET / SAYFA</u>	<u>TARİH / SAYI</u>
1.	Soruşturma Emri	1/...	.../.../20...-...
2.	Kopya Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
3.	Kopya İşlemi Üst Yazısı	1/...	.../.../20...-...
4.	Savunma İsteme Yazısı	1/...	.../.../20...-...
5.	Savunma Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
6.	Tanık İfade Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
7.	Disiplin Durum Araştırması	1/...	.../.../20...-...
8.	Disiplin Araştırması Cevabı	1/...	.../.../20...-...
9.	Tebliğ Tutanakları	4/...	.../.../20...-...
10.	Soruşturma Raporu	1/...	.../.../20...-...

Toplam 10 adet, sayfa evrak teslim alınmıştır.

Teslim Eden (Tarih)
Soruşturmacı (İmza)

Teslim Alan (Tarih)
(İmza)

10. AŞAMA (Soruşturma Raporunun Teslimi)

Soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. (Fıkra 6/g)

Soruşturma Raporu Dosya Teslimi Yazı örneği; (Soruşturmacı)

...../...../2023

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :..... gün ve sayılı yazınız.

İlgi yazı ile/...../2023 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı isimli öğrencinin suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 54 üncü maddesi ilgili hükümleri uyarınca
.....

hakkında yürütülen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

(İmza)

Ek : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.(...Sayfa)

Soruşturma Raporu Dosya Teslimi Yazı örneği; (Disiplin Kurulu)

...../...../2023

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :..... gün ve sayılı yazınız.

İlgi yazı ile/...../2023 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı isimli öğrencinin suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında görevlendirilen kurulumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 54 üncü maddesi ilgili hükümleri uyarıncahakkında yürütülen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

**Disiplin Kurulu Başkanı
(İmza)**

Ek : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.(...Sayfa)

11. AŞAMA (Yetkili Disiplin Amiri veya Kurulunun Kararı)

Bu aşamada uyulması gereken ve Kanunun emredici hükmü olarak kabul edilen hususlar ve hazırlanacak karar metninde olması gerekenler aşağıda maddeler halinde verilmiştir. Buna göre:

1- Soruşturmanın sonuçlandırılması (Fıkra 7)

- a) Kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- b) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- c) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.
- d) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

2- Disiplin kurulunun çalışma usulü (Fıkra 8)

- a) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
- b) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.
- c) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- d) Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.
- e) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

3- Raportörlük ve Görüşme Usulü

- a) Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. (Fıkra 7/ç)
- b) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. (Fıkra 7/d)

Raportör Görevlendirme Örneği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :

.../.../2023

Konu : Raportör Görevlendirme

Sayın
Raportör

Fakültemiz/Müdürlüğümüz öğrencilerinden ile ilgili Üniversitemiz Kampüsünde .../.../2023 tarihinde meydana gelen olayını incelemek üzere “2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 54 üncü maddesinin (3) fıkrasının c) bendine göre görevlendirilen soruşturmacı, soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

İlgili Kanunun (8) fıkrasının ç) bendine göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Müdürlüğümüz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç **beş gün** içerisinde Fakültemize/Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Ek: 2 Klasör dosya

GİZLİ

Raportör Raporu Örneği;

RAPORTÖRÜN RAPORU

Tarsus Üniversitesi Dekanlığının/Müdürlüğünün tarih ve sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum Üniversitemiz Kampüsünde günü meydana gelen öğrenci olayları ilgili soruşturma dosyası incelenmiş olup aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1-Soruşturma usulü bakımından:

- a. Dekanı/Müdürü, tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler hakkında tarihinde disiplin soruşturması açmış ve, soruşturmacı olarak atanmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesine göre fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. İlgili Kanunun (4) fıkrasının b) bendine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında: Kınama; yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiği tarihinde bir ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve kanunda öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.
- b. Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını tarihinde sonuçlandırarak hazırladığı raporu Dekana/Müdüre sunmuştur. Soruşturma raporu sürenin tamamlanacağı tarihinden önce hazırlanarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmuştur. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı kanunun ilgili maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.
- c. Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, ilgili kanunun belirtilen maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2-Soruşturmanın esası bakımından

- a)
- b)
- c)

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle uygun olduğu kanaatine varmış bulunmaktayım. Takdirlerinize arz ederim.

..../...../2023

RAPORTÖR

12. AŞAMA (Oylama ve karar)

- 1- Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. (Fıkra 9/b)
- 2- Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz. (Fıkra 9/c)

13. AŞAMA (Karar Süresi)

Oylama, karar ve karar süreleri (Fıkra 9);

- 1- Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.
- 2- Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- 3- Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.
- 4- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.

14. AŞAMA (Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar)

Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir. (Fıkra 9/d)

15. AŞAMA (Cezaların Bildirilmesi)

- 1- Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir. (Fıkra 10/a)
- 2- Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir. (Fıkra 10/b)

Ceza Tebliği Örneği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası

.../.../2023

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.

Verilen cezaya karşı, Kanununun **(10) Fıkrasının ç) bendine** göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de idari yargıya başvurabilirsiniz. **(Fıkra 10/e)**

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

GİZLİ

Disiplin Kurulu Kararı İle Verilen Cezalara İlişkin Yazı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/

.../.../2023

Konu : Disiplin Cezası

Sayın

İlgi : tarihli ve sayılı yazı.

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz Disiplin Kurulu Kararı ile anlaşılmıştır.

Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi (10) Fıkrasının ç) bendine göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de idari yargıya başvurabilirsiniz. (Fıkra 10/e)

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Ek: Disiplin Kurulu Kararı

GİZLİ

Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu;

ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZASI BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI:

SOYADI:

FAKÜLTE/MYO ADI:

BÖLÜM / PROGRAM ADI:

ÖĞRENCİ NO:

DOĞUM TARİHİ (Gün/Ay/Yıl) :

DOĞUM YERİ:

BABA ADI:

TC KİMLİK NUMARASI:

ÜNİVERSİTEYE KAYIT YILI:

İŞLENEN SUÇ:

VERİLEN CEZA:

CEZANIN

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:

CEZANIN VERİLDİĞİ
DİSİPLİN KURULU KARARI:

**(Disiplin amiri)
(İmza-Mühür)**

Ek: Ceza Kararı (Disiplin kurulu kararı veya ceza tebliğ yazısı)

16. AŞAMA (Disiplin Cezalarının Uygulanması)

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar. (Fıkra 10/c)

17. AŞAMA (Disiplin Cezalarına Karşı Başvuru Yolları)

- 1- Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. (Fıkra 10/ç)
- 2- İtiraz halinde, üniversite yönetim kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde yetkili disiplin amiri veya kurulu kabul gerekçesini dikkate alarak otuz gün içinde karar verir. (Fıkra 10/d)
- 3- Bu Kanuna göre öğrencilere verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir. (Fıkra 10/e)

İtiraz Sonucunun Öğrenciye Bildirilmesi

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası İtirazı

.../.../2023

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi :..... tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile Dekanlığınca/ Müdürlüğünce tarafınıza verilen cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Rektör

Ek: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

İtiraz Sonucunun Dekanlığa/Müdürlüğe Bildirilmesi;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası İtirazı

.../.../2023

DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :..... tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz Bölümü numaralı öğrencisi, verilen cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.
(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Rektör

Ek: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

İtiraz Üzerine Yeni Ceza Tebliği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası İtirazı

.../.../2023

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi :..... tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'na kabul edilmesi üzerine dosyanız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

Bilgi İçin: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GİZLİ

18. AŞAMA (Tebligat ve Adres Bildirme)

Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu mensubu bulunduğu yükseköğretim kurumuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, yükseköğretim kurumunda kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır. (Fıkra 11)

19. AŞAMA (Dosya Teslimi)

Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulası ile birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur. (Fıkra 12)

